

1. Doel

Bij Electronic Power Control (EPC) staan kwaliteit, veiligheid, een gezonde werkomgeving en continuïteit van de onderneming voorop. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat onze informatie sterk beveiligd is en dat er op een juiste manier, volgens de eisen van relevante stakeholders en de geldende wet- en regelgeving) wordt omgegaan met klantinformatie (beschikbaar, integer en vertrouwelijk).

Om dit te bereiken/te handhaven is in het KAM/IB handboek het beleid op het gebied van kwaliteit, arbeidsomstandigheden, milieu en informatiebeveiliging vastgelegd.

Je vindt hier een beschrijving van de structuur, de organisatie en de processen. Het doel van het handboek, is om voor medewerkers het beleid kenbaar te maken, de bedrijfsprocessen inzichtelijk te maken en deze zo te beheersen zodat:

- er een gezonde werkomgeving is voor medewerkers (veiligheid, gezondheid en welzijn);
- we elke schade aan medewerkers en derden willen voorkomen;
- we schade aan het milieu willen voorkomen;
- we onze verantwoordelijkheid willen nemen voor ons klimaat door onze CO2-footprint te verminderen;
- informatie van klanten correct verwerkt wordt en er vertrouwelijk wordt omgegaan met data van klanten, waarbij geheimhouding in acht wordt genomen;
- er een eindproduct wordt opgeleverd dat voldoet aan de eisen en verwachtingen van onze klanten;
- we onze afspraken nakomen die we contractueel zijn overeengekomen;
- klachten, incidenten, afwijkingen en probleemgebieden gesignaleerd, geregistreerd en opgelost worden;
- risico's vroegtijdig worden gesignaleerd zodat effectieve, preventieve maatregelen getroffen kunnen worden;
- we zo efficiënt mogelijk omgaan met onze middelen en zo productverlies en faalkosten voorkomen om kosteneffectief onze werkzaamheden uit te voeren;
- er gestructureerd wordt gewerkt aan verbeteringen.

De directieverklaring wordt minimaal één keer in de drie jaar geactualiseerd.

De voorschriften en processen die in het KAM-handboek zijn opgenomen, zijn verplicht voor directie, medewerkers en uitvoerende derden.

2. Documenten

Geen.



3. Omschrijving

Respect voor mens en aarde, winst en continuïteit van de onderneming zijn de basis. De beleidsdoelstellingen die EPC nastreeft, worden ondersteund door het KAM/IB-systeem dat alle activiteiten van EPC omvat.

KAM staat voor:

- **K**waliteit
- **A**rbeidsomstandigheden
- **M**ilieu

Onder kwaliteit verstaan we alle bedrijfsaspecten die van invloed zijn om een zo hoog mogelijke kwaliteit van een product, productieproces, dienst en organisatie te bewerkstelligen.

Onder arbeidsomstandigheden verstaan we alle bedrijfsaspecten die van invloed zijn op de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de medewerkers.

Onder milieu verstaan we alle bedrijfsaspecten die in wisselwerking staan of kunnen staan met het milieu.

IB staat voor:

- **I**nformatie**B**eveiliging

Onder informatiebeveiliging verstaan we verschillende aspecten waaronder het beschermen van hardware, netwerken en computers evenals het waarborgen van beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van gegevens op deze apparaten.

Dit betekent dat wij de vertrouwelijk omgaan met klantdata die aan ons wordt toevertrouwd, intern de juiste bevoegdheden hiervoor toekennen aan medewerkers en zorgdragen voor juistheid van de verwerking van deze gegevens. Daarnaast zorgen wij ervoor dat medewerkers van EPC met de juiste bewustwording op het gebied van informatiebeveiliging omgaan met (klant) gegevens. Voor klanten zorgen we dat de voor hun relevante informatie beschikbaar is en juist en volledig is.

In het KAM/IB handboek vindt je de relevante processen, regels en afspraken om aan die de doelstellingen te kunnen voldoen.

Om te borgen dat aan de doelstellingen zoals hierboven beschreven voldaan wordt, wordt/worden:

- structureel de KAM/IB-beheersingsmethoden, zoals certificering, auditing, prestatiemetingen, management- en beleidsbeoordelingen toegepast;
- medewerkers geïnformeerd en geïnstrueerd worden over wat er van hen verwacht wordt op het gebied van kwaliteit, milieu, gezondheid, veiligheid en informatiebeveiliging;
- werkinstructies opgesteld en/of gevolgd;
- op structurele basis de interne werkprocessen geanalyseerd en verbeterd waar nodig;
- jaarlijks een evaluatie gedaan van de vooraf vastgestelde prestatie-indicatoren;
- jaarlijks onze stakeholders beoordeeld, zowel intern als extern (klanten/leveranciers/medewerkers);
- jaarlijks een risicobeoordeling uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten worden, zo nodig, aanpassingen doorgevoerd in de bedrijfsvoering.



Het KAM/IB-systeem is zodanig opgezet dat gecontroleerd kan worden hoe voldaan wordt aan de overeengekomen specificaties, richtlijnen, normen, arbo- en milieuwetten en wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging/privacy.

Jaarlijks worden er doelstellingen geformuleerd op de aandachtsgebieden:

- Kwaliteit;
- Veiligheid, gezondheid en milieu;
- Medewerkers;
- Informatiebeveiliging/privacy;
- Commercie/klantgerichtheid;
- Financieel.

De vooraf bepaalde prestatie-indicatoren worden afgezet tegen de behaalde beoordeeld afgezet tegen de behaalde eenheden. Deze prestatie-indicatoren worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Alblasserdam, 12 februari 2026
Electronic Power Control B.V.

A. de Rover
Algemeen Directeur

